

«УТВЕРЖДЕН»
постановлением администрации
Здвинского района
от «02» декабря 2015г. № 321- па

УСТАВ
муниципального казенного
образовательного учреждения
дополнительного образования
Дома детского творчества
Здвинского района

2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества Здвинского района создано и действует на основании Законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, постановления администрации Здвинского района Новосибирской области от 01.11.2011 № 403-па «О создании муниципальных казенных учреждений Здвинского района путем изменения типа существующих муниципальных учреждений Здвинского района», иных муниципальных правовых актов Здвинского района.

1.2. В целях приведения Устава в соответствие с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» разработана настоящая редакция Устава.

1.3. Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества Здвинского района (в дальнейшем именуемое – Учреждение) является некоммерческим образовательным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации прав граждан на образование.

1.4. Полное наименование учреждения – муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества Здвинского района.

1.5. Сокращенное наименование МКОУ ДО ДДТ.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации юридических лиц, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс и (или) смету, расчетный и иные счета в финансовых органах. Имеет печать с полным наименованием учреждения на русском языке, штамп и бланки со своим наименованием. Приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной деятельности, а так же административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, организационно-правовая форма – учреждение, тип – организация дополнительного образования, тип муниципального учреждения – казенное.

1.9. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.10. Местонахождение учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 632951, Новосибирская область, Здвинский район, село Здвинск, улица Здвинского, 39.

Фактический адрес Учреждения: 632951, Новосибирская область, Здвинский район, село Здвинск, улица Здвинского, 39.

Почтовый адрес Учреждения: 632951, Новосибирская область, Здвинский район, село Здвинск, улица Здвинского, 39.

Адреса осуществления уставной деятельности Учреждения:

- 632951, Новосибирская область, Здвинский район, село Здвинск, улица Здвинского, 39.
- 632951, Новосибирская область, Здвинский район, село Здвинск, улица Калинина, 11;
- 632951, Новосибирская область, Здвинский район, село Здвинск, улица Калинина, 37а;
- 632952, Новосибирская область, Здвинский район, деревня Алексеевка, улица Центральная, 31;
- 632953, Новосибирская область, Здвинский район, село Сарыбалык, улица Школьная, 31;
- 632956, Новосибирская область, Здвинский район, село Верх-Каргат, улица Школьная, 10;
- 632957, Новосибирская область, Здвинский район, село Старогорносталево, улица Школьная, 6;
- 632958, Новосибирская область, Здвинский район, село Нижний Чулым, улица Школьная, 4;
- 632959, Новосибирская область, Здвинский район, село Цветники, улица Школьная, 2;
- 632960, Новосибирская область, Здвинский район, село Верх-Урюм, улица Лянинская, 1;
- 632961, Новосибирская область, Здвинский район, село Петраки, улица Клубная, 28;
- 632962, Новосибирская область, Здвинский район, село Лянино, улица Центральная, 38;
- 632964, Новосибирская область, Здвинский район, село Чулым, улица Ленина, 3;
- 632965, Новосибирская область, Здвинский район, село Новороссийское, улица Центральная, 40;
- 632966, Новосибирская область, Здвинский район, деревня Михайловка, улица Северная, 15;
- 632967, Новосибирская область, Здвинский район, деревня Маландино, улица Школьная, 7;
- 632978, Новосибирская область, Здвинский район, деревня Хапово, улица Ленина, 17а.

1.11. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование Здвинский район (далее по тексту – Здвинский район). Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация Здвинского района (именуемое в дальнейшем – Учредитель) в соответствии с муниципальными правовыми актами. Учреждение находится в ведомственном подчинении управления образования администрации Здвинского района.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Федерации», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Здвинского района, настоящим Уставом.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обеспечивает на своем официальном сайте в сети Интернет открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности Учреждения, и документы, регламентирующие функционирование Учреждения.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Новосибирской области и настоящим Уставом.

2.2. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ в сфере дополнительного образования.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является дополнительное образование детей и взрослых в сфере образования.

2.4. В соответствии с целями и предметом деятельности Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Основные виды деятельности Учреждения:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ по следующим направлениям:

научно-техническая,
социально-педагогическая,
туристско-краеведческая,
физкультурно-спортивная,
художественно-эстетическая,
эколого-биологическая;

2.4.2. Организация отдыха и оздоровления учащихся в летний период;

2.4.3. Организация, проведение, участие в творческих, досуговых, массовых, социально-значимых и информационно-просветительских мероприятиях, в том числе выставках, концертах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях, мастер-классах, семинарах, других подобных мероприятиях;

2.4.4. Методическое обеспечение образовательного процесса;

2.4.5. Участие в реализации образовательных, социальных программ и проектов на районном, областном, Всероссийском, Международном уровнях.

Реализация дополнительных общеразвивающих программ направлена на формирование и развитие творческих способностей учащихся Учреждения,

удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организацию их свободного времени, адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку учащихся, проявивших выдающиеся способности.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности при условии, что такая деятельность предусмотрена в настоящем Уставе.

2.5.1. Организация и (или) осуществление работы по приобретению товаров, работ, услуг для осуществления строительства, реконструкции, реставрации, капитального ремонта, обслуживания и (или) эксплуатации объектов капитального строительства, иного имущества Учреждения, проведению научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ для обеспечения нужд Учреждения;

2.5.2. Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники, информационных технологий, документальной электронной связи, обеспечением технического обслуживания и сопровождения связи, сети Интернет в интересах Учреждения;

2.5.3. Деятельность по осуществлению и обеспечению сохранности, содержания и развития имущества Учреждения, в том числе осуществление функций заказчика, застройщика;

2.5.4. Финансово-экономическое обеспечение функционирования Учреждения;

2.5.5. Рекламная деятельность в интересах Учреждения;

2.5.6. Организация досуговой работы с детьми в течение всего календарного года,

2.5.7. Создание необходимых условий для совместного досуга детей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей;

2.5.8. Осуществление педагогической практики лиц, обучающихся в средних и высших профессиональных учебных заведениях сферы образования по согласованию с данными учреждениями и при наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы в Учреждении;

2.5.9. Организация повышения квалификации работников Учреждения;

2.5.10. Организация и (или) осуществление работы по документационному обеспечению деятельности Учреждения, по комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;

2.5.11. Выполнение аналитических, прикладных работ с целью создания результатов интеллектуальной деятельности, в том числе авторских дополнительных общеразвивающих программ;

2.5.12. Деятельность по обеспечению безопасных условий и охраны труда в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

2.5.13. Организация и (или) осуществление работы по обеспечению защиты прав работников Учреждения, участников образовательного процесса в Учреждении при обработке их персональных данных;

2.5.14. Организация и (или) осуществление работы по обеспечению работников Учреждения оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

2.5.15. Организация и (или) осуществление работы по обеспечению энергосбережения и повышения энергетической эффективности имущества Учреждения;

2.5.16. Организация и (или) осуществление работы по выполнению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и соблюдению санитарных правил и норм;

2.5.17. Организация и (или) осуществление работы по формированию и представлению Учреждением в установленном порядке налоговой, бюджетной, статистической отчетности;

2.5.18. Проведение мероприятий по пропаганде деятельности Учреждения.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом:

2.6.1. Продажа товаров учебно-производственной деятельности учебных мастерских, учебно-опытных участков;

2.6.2. Оказание услуг учебно-производственной деятельности учебных мастерских, учебно-опытных участков, услуг, связанных с природоохранными мероприятиями и благоустройством;

2.6.3. Издательско-полиграфическая деятельность

2.6.4. Проведение общественно-значимых мероприятий в сфере дополнительного образования (конференций, семинаров, выставок, конкурсов, предметных олимпиад), культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий.

2.6.5. Оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), в том числе за плату, за пределами дополнительных общеразвивающих программ, финансируемых за счет бюджетных средств.

2.6.6. Предоставление услуг по копированию (ксерокопированию) документов, статей, учебно-методических и иных материалов.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Организация образовательной деятельности Учреждения

3.1. Содержание и организация образовательного процесса:

3.1.1. Содержание образования в Учреждении определяется дополнительными общеразвивающими программами, разрабатываемыми, утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

Учреждение вправе разрабатывать и реализовывать дополнительные общеразвивающие программы на основе типовых, рекомендованных к применению, адаптированных, авторские дополнительные общеразвивающие программы, а так же условия реализации и сроки обучения по этим программам;

3.1.2. При реализации дополнительных общеразвивающих программ Учреждением могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну;

3.1.3. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается;

3.1.4. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно и утверждаемыми локальными актами Учреждения;

3.1.5. Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и годовой календарный учебный график Учреждения;

3.1.6. Обучение в Учреждении ведется на русском языке;

3.1.7. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей учащихся Учреждения и в зависимости от объема обязательных занятий педагогических работников с учащимися осуществляется в очной форме;

3.1.9. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с тематическим планом соответствующей дополнительной общеразвивающей программы;

3.1.10. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.2. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

3.3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения по осуществлению образовательной деятельности:

3.3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

3.3.2. Учреждение свободно в определении содержания дополнительного образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им дополнительным общеразвивающим программам;

3.3.3. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет следующую деятельность, относящуюся к его компетенции:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности Учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными, региональными и местными нормами и требованиями;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания Учреждения;

прием на работу работников, имеющих справку об отсутствии судимости, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение дополнительных общеразвивающих программ Учреждения;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

прием учащихся в Учреждение;

определение учебных пособий в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение учащихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

индивидуальный учет результатов освоения учащимися дополнительных общеразвивающих программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;

приобретение бланков документов об образовании;

содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляе-

мой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

-иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.3.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ, соответствия качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения;

3.3.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом, качество образования учащихся, а также за жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.4. Локальные нормативные акты Учреждения:

3.4.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.4.2. Локальными нормативными актами Учреждения регламентируются правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;

3.4.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение органов общественного самоуправления Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, представительных органов работников;

3.4.4. Нормы локальных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением;

3.5. Охрана здоровья учащихся:

3.5.1. В Учреждении осуществляются мероприятия, направленные на охрану здоровья учащихся:

- определение оптимальной учебной, нагрузки, режима учебных занятий;
- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления учащихся;

- профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

- обеспечение безопасности учащихся во время пребывания в Учреждении;

- профилактика несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- текущий контроль за состоянием здоровья учащихся;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья учащихся;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

3.6. Прием в Учреждение для получения образования:

3.6.1. Прием на обучение в Учреждении проводится на принципах равных условий приема, на общедоступной основе. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение только с согласия родителей (законных представителей). Прием на обучение для получения дополнительных платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.6.2. Прием в Учреждение для получения дополнительного образования осуществляется при достижении детьми возраста от шести лет и шести месяцев до семнадцати лет включительно;

3.6.3. Прием на обучение в Учреждение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», с правилами приема обучающихся в Учреждение. Организация конкурсов или индивидуальных отборов при приеме на обучение в Учреждении не проводится;

3.6.4. Наполняемость групп может варьироваться от 9 до 15 человек.

3.7. Промежуточная и итоговая аттестация учащихся:

3.7.1. Освоение дополнительных общеразвивающих программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета дополнительной общеразвивающей программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением и закрепленном соответствующим локальным актом.

3.7.2. Промежуточная и итоговая аттестация строятся с учетом индивидуальных и возрастных особенностей учащихся в соответствии со спецификой деятельности объединений и периода обучения; необходимости, обязательности и открытости проведения.

Целью аттестации является выявление уровня развития теоретических знаний, практических умений, навыков и компетенций учащихся, их соответствия прогнозируемым результатам дополнительных общеразвивающих программ.

3.7.3. Формы проведения аттестации определяются самим педагогом в его дополнительной общеразвивающей программе таким образом, чтобы они соответствовали ожидаемым результатам образовательной программы. В зависимости от предмета изучения формы проведения аттестации могут быть следующие: участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, отчетный концерт, спортивное соревнование, интеллектуальное состязание, конференция, спектакль, тематическое чтение, полевая практика, поход, сдача нормативов, защита творческих, социальных и исследовательских работ и проектов.

3.7.5. Критерии оценки результативности усвоения дополнительной общеразвивающей программы определяются самим педагогом в Индивидуальной карте учета освоения материала учащихся.

3.7.6. Промежуточная аттестация может проводиться дважды в году для учащихся, переходящих на следующий год обучения, в зависимости от содержания дополнительной общеразвивающей программы. Итоговая аттестация учащихся проводится 1 раз в году – в мае текущего учебного года и проводится по завершении реализации общеразвивающей программ.

Содержание аттестации определяется самим педагогом на основании содержания общеразвивающей программы и в соответствии с её прогнозируемыми результатами.

3.7.7. Результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся детских объединений анализируются на методическом, педагогическом Советах, где подводится общий итог и предоставляется директору Учреждения на хранение.

3.8. Освоение дополнительных общеразвивающих программ завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок проведения которой устанавливаются Учреждением.

3.9. Учреждением выдаются документы об обучении, к которым относятся справки об обучении по дополнительным общеразвивающим программам, справки об освоении дополнительных общеразвивающих программ:

3.9.1. Учащимся, освоившим дополнительные общеразвивающие программы и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка об освоении дополнительной общеразвивающей программы определенной направленности, образец которой самостоятельно устанавливается Учреждением;

3.9.2. Учащимся, освоившим дополнительные общеразвивающие программы не в полном объеме, не прошедшие итоговую аттестацию, выдается справка об обучении по дополнительной общеразвивающей программе определенной направленности, образец которой самостоятельно устанавливается Учреждением.

3.10. Прекращение образовательных отношений:

3.10.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения после получения образования соответствующего уровня (завершения обучения) либо досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения дополнительной общеразвивающей программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения;

3.10.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении учащегося из Учреждения. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося, Учреждение выдает отчисленному лицу справку об обучении.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители) учащихся.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Отношения Учреждения и родителей (законных представителей) учащихся строятся на основе договоров об образовании, заключенных с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся. Договоры об образовании оформляются в двух экземплярах: один остается в Учреждении, второй – у родителей (законных представителей).

4.3. Учащиеся в Учреждении имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую дополнительные общеразвивающие программы, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

- ознакомление с лицензией, настоящим Уставом, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование учебной базой Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- опубликование своих работ в школьных изданиях на бесплатной основе;

- поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- совмещение получения образования по нескольким дополнительным общеразвивающим программам;

- иные права, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Уставом.

4.4. Учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с действующим законодательством, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном законодательством порядке. Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические, религиозные организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.5. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными актами Учреждения. Привлечение уча-

щихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.6. Учащийся Учреждения обязан:

- добросовестно осваивать дополнительную общеразвивающую программу посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной общеразвивающей программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать права, честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

- быть дисциплинированным, поддерживать общественный порядок в Учреждении, не курить, не употреблять токсические и наркотические вещества, спиртные напитки;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

Иные обязанности учащихся устанавливаются действующим законодательством и договором об образовании.

4.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического воздействия по отношению к учащимся не допускается.

4.8. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся, достигшим возраста 15 лет могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.9. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

4.10. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Общественного Совета.

4.11. По решению Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления из Учреждения несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на

других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения:

4.12. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

4.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности Учреждения, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также результатами успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы учащихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в формах, определенных настоящим Уставом;

- высказывать свое мнение относительно предлагаемых Учреждением условий для организации обучения и воспитания детей.

4.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

4.15. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся устанавливаются действующим законодательством и договором об образовании.

4.16. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в администрацию Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Учреждения с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.17. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.18. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.19. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом Учреждения;

- защиту профессиональной чести и достоинства.

4.20. Педагогическими работниками имеют право быть лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.21. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

4.22. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеразвивающей программы;

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке дополнительной общеразвивающей программы, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также на доступ в порядке, установленном локальными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам Учреждения, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения;

- право на прохождение аттестации с целью присвоения квалификационной категории;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены действующим законодательством;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

Академические права и свободы педагогических работников Учреждения должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований действующего законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных актах Учреждения.

4.23. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.24. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных общеразвивающих программ;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию,

способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психо-физического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав школы, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты Учреждения;

4.25. Педагогические работники Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогических работников.

4.26. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство или неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной, языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.27. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

Общественный Совет Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества Здвинского района (в дальнейшем – Общественный Совет),

Общее собрание коллектива работников Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества Здвинского района (в дальнейшем – Общее собрание работников),

Педагогический Совет Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества Здвинского района (в дальнейшем Педагогический Совет),

Методический Совет Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества Здвинского района (в дальнейшем Методический Совет).

Также в Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения.

Порядок их работы, компетенция, организация деятельности, структура и порядок формирования определены в настоящем Уставе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. В компетенцию Учредителя входит:

5.5.1. Утверждение устава Учреждения, изменений в него;

5.5.2. Назначение (утверждение) и освобождение от должности директора Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора;

5.5.3. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Учреждения;

5.5.4. Контроль за исполнением Учреждением функций и полномочий, предусмотренных настоящим Уставом;

5.5.5. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения, об использовании закрепленного за ней имущества;

5.5.6. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения;

5.5.7. Получение от Учреждения любой информации, связанной с ее финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений;

5.5.8. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества назначается Учредителем Учреждения.

Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

5.7. Кандидаты на должность директора Учреждения, директор Учреждения проходят обязательную аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.9. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом. Директор Учреждения в рамках своей компетенции:

- действует от имени Учреждения без доверенности;
- представляет Учреждение в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, предприятиями;
- разрабатывает штатное расписание в пределах бюджетной сметы, численность штата и представляет его на утверждение Учредителю;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств в пределах бюджетной сметы, своевременно представляет отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;
- обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- издает приказы в пределах своей компетенции;
- осуществляет подбор, прием на работу и увольнение работников, заключение и расторжение трудовых договоров;
- распределяет должностные обязанности между работниками;
- дает обязательные для исполнения работниками Учреждения указания и осуществляет проверку их исполнения;
- поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- заключает договоры с юридическими и физическими лицами;
- утверждает план работы Учреждения, а также анализирует результаты деятельности в соответствии с утвержденным планом;
- организует хозяйственную деятельность Учреждения;
- несет личную ответственность перед Учредителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Учреждение функций;
- выдает доверенности;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором между Учредителем и Учреждением;
- выполняет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

5.10. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.11. Разграничение полномочий между директором Учреждения и коллегиальными органами управления Учреждением определяется настоящим Уставом.

5.12. Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является Общественный Совет, который избирается на 2 года и состоит из представителей учащихся, родителей (законных представителей), педагогических работников Учреждения, представителей Учредителя. Общественный Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Общественного Совета, проводит его заседания и подписывает его решения.

Директор Учреждения является членом Общественного Совета по должности, но не может быть избран председателем Общественного Совета.

Общественный Совет собирается председателем по мере надобности, но не реже 2-х раз в год.

Представители, избранные в Общественный Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решение Общественного Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Общественного Совета и если за него проголосовало не менее половины присутствующих, среди которых были равным образом, представлены все три категории членов Общественного Совета.

Процедура голосования определяется Общественным Советом.

К компетенции Общественного Совета относятся:

- выбор членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- согласование кандидатур на награждение;
- заслушивание отчетов директора Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- согласование внутреннего распорядка работы Учреждения;
- утверждение положений и других локальных актов в рамках установленной компетенции;
- наблюдение за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья учащихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения
- оказание практической помощи руководителю Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга учащихся.

5.13. Общее собрание работников собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть Учредитель, директор Учреждения, Общественный Совет, Профсоюз или не менее одной трети работников Учреждения, а также – в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

Общее собрание работников вправе принимать решения, если на нем присутствуют более половины работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников Учреждения.

Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников Учреждения, присутствующих на собрании.

Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения.

Общее собрание работников:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- поручает профсоюзному комитету переговоры с работодателем при заключении коллективного договора;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- принимает решение об объявлении забастовки.

5.14. Постоянно действующим руководящим органом, объединяющим педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, управления педагогической деятельностью является Педагогический Совет.

5.14.1. Компетенция Педагогического Совета:

- определяет основные направления образовательной деятельности Учреждения, локальные акты;
- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- выбирает и утверждает дополнительные общеразвивающие программы для использования в работе Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации выпускников Учреждения, переводе на следующий год обучения или оставлении на повторный курс обучения, о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или благодарностями;
- принимает решение о представлении к награждению работников Учреждения отраслевыми и государственными наградами.

5.14.2. Педагогический Совет под председательством директора Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

5.14.3. Заседание Педагогического Совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) педагогических работников Учреждения. Решения Педагогического Совета принимаются большинством голосов его членов. Заседания оформляются протоколно. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета

В своей работе Педагогический Совет руководствуется законодательством об образовании, настоящим Уставом, Положением о Педагогическом Совете.

5.14.4. Председатель Педагогического Совета:

- организует деятельность Педагогического Совета;
- информирует членов Педагогического Совета о предстоящем заседании за неделю;
- регистрирует поступающие в Педагогический Совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку дня заседания Педагогического Совета;
- координирует и контролирует выполнение решения Педагогического Совета;
- готовит отчеты о деятельности Педагогического Совета;

5.15. Постоянно действующим профессиональным коллективным руководящим органом, объединяющим педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса, организации методической работы, совершенствования образовательных отношений, программ, форм и методов деятельности и мастерства педагогических работников является Методический Совет.

5.15.1. Компетенция Методического Совета:

- разрабатывает и принимает концепцию развития Учреждения, локальные акты;
- проводит проблемный анализ результатов образовательного процесса
- вносит предложения по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, учебно-методического обеспечения, по корректировке требований к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- вносит предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;
- разрабатывает методические рекомендации для учащихся и их родителей в целях наилучшего освоения дополнительных общеразвивающих программ, соблюдения режима труда и отдыха;
- вносит предложения по организации и содержанию исследований, ориентированных на улучшение усвоения учащимися учебного материала в соответствии с реализуемыми дополнительными общеразвивающими программами;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь педагогам, организует их разработку и освоение;

5.15.2. Заседания Методического Совета проходят не реже 2-х раз в год и оформляются протоколом;

5.15.3. В состав Методического Совета входят методисты Учреждения и высококвалифицированные педагоги. Курирует методическую деятельность директор Учреждения;

5.15.4. Методический Совет информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности. В своей работе подотчетен педагогическому Совету Учреждения.

В своей работе Методический Совет руководствуется законодательством об образовании, настоящим Уставом, Положением о Методическом Совете;

5.15.5. Председатель Методического Совета:

- организует деятельность Методического Совета;
- информирует членов Методического Совета о предстоящем заседании за неделю;
- определяет повестку дня заседания Методического Совета;
- координирует и контролирует выполнение решения Методического Совета;
- готовит отчеты о деятельности Методического Совета.

6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет бюджета Здвинского района на основании бюджетной сметы.

6.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.3. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ей в установленном законом порядке лицевые счета в финансовом органе муниципального образования и органах федерального казначейства.

6.4. Учреждение не вправе осуществлять доленое участие в деятельности других некоммерческих организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

6.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель. Учреждение не несет ответственность по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

6.6. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность.

6.6.1. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.6.2. Учреждение может участвовать в грантовых конкурсах и получать денежные вознаграждения. Денежные вознаграждения расходуются в соответствии с установленными условиями грантового конкурса на нужды Учреждения.

6.6.3. Учреждение вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

6.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет Здвинского района.

6.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

6.10. В пределах имеющихся в ее распоряжении финансовых средств Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными законодательством нормами и требованиями.

6.11. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения ее денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Здвинского района отвечает орган местной администрации, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

6.12. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством.

6.13. Особенности налогообложения Учреждения устанавливаются налоговым законодательством Российской Федерации.

6.14. Учреждение ведет бухгалтерский и статистический учет, составляет отчеты об использовании бюджетных средств в установленном порядке по всем видам деятельности и представляет их Учредителю.

6.15. Проверки и ревизии деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, налоговыми и другими органами в пределах их компетентности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.16. Учреждение обязано эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

7. Имущество Учреждения

7.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредителем закрепляются объекты (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) (да-

лее – Имущество), которые являются муниципальной собственностью Здвинского района и могут быть использованы только для осуществления целей деятельности Учреждения.

7.2. Имущество Учреждения закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Собственником имущества Учреждения является Учредитель в лице администрации Здвинского района (далее – Собственник).

Юридический адрес Собственника: 632951 Новосибирская область, Здвинский район, с. Здвинск, ул. Мира, 13

Фактический адрес Собственника: 632951 Новосибирская область, Здвинский район, с. Здвинск, ул. Мира, 13

7.4. Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества.

7.6. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества.

7.7. Контроль за использованием по назначению, эффективным использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества.

7.8. Собственник вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое Учреждением не по назначению имущество.

7.9. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

7.10. Учреждение с согласия Собственника на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставить медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания детей и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обслуживания при наличии у медицинского учреждения лицензии на право осуществления соответствующей деятельности.

7.11. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника, как излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению.

7.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником, так и приобретенным за счет бюджетных средств.

7.13. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, в том числе имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования.

7.14. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки (по типу данного учреждения), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

8.4. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования или приостановления деятельности ее лицензии, Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам соответствующих направленностей.

8.5. При ликвидации Учреждения ее документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу учащихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в орган, уполномоченный на ведение архивов Здвинского района, а при реорганизации передаются правопреемнику установленному приказом Учредителя.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией Здвинского района, подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
 ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
 РОССИИ № 16 ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**В Единый государственный
 реестр юридических лиц
 внесена запись**

09 декабря 20*15* года

ОГРН *1055440000926*

ГРН *6155476521440*

Экземпляр документа хранится в
 регистрирующем органе

Степановская Е.А.
 должность уполномоченного лица регистрирующего органа

Чубанова М.М.
 должность, инициалы

[Подпись]
 подпись



Пропиновано,
 Проставлено,
 скреплено печатью 28
 (двадцать восемь) листов
 Тираж Зайского района
 М.И. Колотов

